**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**«СЕЛЬСОВЕТ «Амиштинский»**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**ХУНЗАХСКИЙ РАЙОН**
**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

---

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**«29» декабря 2020 года** **№ - 2 0**

Об утверждении Порядка проведения анализа обращений граждан, поступивших в администрацию *муниципального образования*

В соответствии со ст. ст. 1 и 14 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Устава муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в администрацию МО СП «Амиштинский» Хунзахского района (приложение № 1).
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление и порядок в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».
3. Направить настоящий нормативный правовой акт в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.
4. Настоящее постановление направить в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования.

Глава МО СП «Амиштинский»

Хунзахского района **М.М.Курбанов**

**Приложение**
к постановлению

ПОРЯДОК
проведения анализа обращений граждан, поступивших администрацию муниципального образования

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 14 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и устанавливает процедуру обобщения и анализа обращений граждан, поступивших в «указывается муниципальное образование».

2. Анализ обращений граждан, поступивших в указывается муниципальное образование, проводится в целях выявления и устранения причин, влияющих на поступление обращений граждан, повышения качества работы по рассмотрению обращений граждан, изучения общественного мнения и актуальных проблем граждан, а также совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их прав и законных интересов.

3. Обобщение и анализ поступивших обращений осуществляется 1 раз в год.

4. По результатам проведенного обобщения и анализа обращений граждан, поступивших в «указывается муниципальное образование» уполномоченными должностными лицами оформляется отчет об анализе обращений граждан, поступивших в «указывается муниципальное образование» за отчетный период (далее - Отчет).

5. Отчет должен содержать следующую информацию:

- информацию о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документа;
- о местах, днях и часах приема граждан;
- о количестве граждан, принятых на личном приеме;
- об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме;
- о тематике обращений;
- о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии).

6. Анализ обращений граждан, поступивших в «указывается муниципальное образование», за соответствующий период проводится, в том числе путем сравнения с обращениями граждан, поступившими за аналогичный период предыдущего года.

7. Отчет, а также разъяснения по наиболее актуальным вопросам, затрагивающим интересы неопределенного круга лиц, размещаются уполномоченными должностными лицами на официальном сайте «указывается муниципальное образование» в информационно -

телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Глава МО СП «Амиштинский»

Хунзахского района **М.М.Курбанов**